Протокол

совещания при директоре от 29.05.2017

**Присутствуют:**

1. Созаева Э.Ю.
2. Цабиева Б.Г.
3. Бурнацева Р.А.
4. Кацанова Д.В.
5. Макоева М.С.
6. Кибизова А.М.
7. Царгасова И.Г.
8. Гасинова А.М.
9. Цараков К.М.
10. Цаллаев В.В.
11. Царакова А.А.
12. Дегтярева М.С.
13. Басиева Л.Д.
14. Киргуева С.А.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Организация ОГЭ и ЕГЭ 2017.
2. Заключение дополнительного соглашения к трудовому договору .
3. Система награждения учителей.
4. Организованная сдача учебников.
5. Разное.

**По первому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она информировала учителей об обновлении базы данных организаторов. Списки задействованных учителей будут высылаться на электронную почту школы. Зам. директора по УР Царакова А.А. обязана своевременно уведомлять учителей об их участии в организации ОГЭ и ЕГЭ.

Директор школы Созаева Э.Ю. обратила внимание учителей – организаторов в аудитории и вне аудитории на недопустимость нарушений во время проведения экзамена. Каждый организатор имеет письменную инструкцию – последовательность действий, которые следует выполнять при проведении экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ. Ответственность за нарушения со стороны организаторов при проведении ОГЭ и ЕГЭ возлагается на директора школы, работниками которой и являются организаторы.

**По второму вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она обратила внимание учителей на необходимость заключить дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле, второй – у Работника.

**По третьему вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она ознакомила учителей с новой системой награждения учителей грамотами РФ и званием «Заслуженный учитель РСО – Алания».

**По четвертому вопросы выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она обратила внимание на состояние учебников, которые были сданы учениками. Необходимо следить за состоянием учебников в течение года, требовать бережного отношения к школьным учебникам. Учителя начальных классов и классные руководители обязаны заставить учеников привести в порядок учебники перед тем, как сдать их в библиотеку.

**В Разном выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она обязала учителей выставить итоговые оценки уч-ся 9, 11 классов по химии, истории и обществознанию. Она обязала классных руководителей организовать окончание учебного года.(походы, концерты, чаепития); привести в порядок личные дела уч-ся и сдать Бибиловой З.

Она обязала учителей предметников организовать ремонт кабинетов.

**В Разном выступила** зам. директора по УР Царакова А.А.

Она отметила, что не все учителя сдали анализы результатов переводных экзаменов по утвержденным предметам.

Она обязала учителей предметников продолжать работу с уч-ся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по утвержденному графику.

Она обязала учителей Кесаонову Э.Т., Макоеву М.С., Басиеву Л.Д. сдать всю документацию по надомному обучению.

Она обязала учителей предметников организовать пересдачу переводных экзаменов для учащихся, которые получили неудовлетворительную оценку.

Сроки пересдачи - 2 недели.

Секретарь Дегтярева М.С.