Протокол

совещания при директоре

от 6.05.2017

**Присутствуют:**

1. Атаева И.К.
2. Царгасова И.Г.
3. Басиева Л.Д.
4. Макоева М.С.
5. Цаллаева З.В.
6. Кесаонова Э.Т.
7. Бурнацева Р.А.
8. Цабиева Б.Г.
9. Едзаева Л.М.
10. Абагаева О.Л.
11. Толасова Р.Т.
12. Дегтярева М.С.
13. Созаева Э.Ю.

**Вопросы для рассмотрения:**

* + - 1. Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов (переводные экзамены).
			2. Заполнение электронных журналов.
			3. Организационное окончание IV четверти.

По первому вопросу выступила директор школы Созаева Э.Ю.

 Она информировала учителей о плановом проведении промежуточной аттестации (переводные экзамены ) учащихся 5-8,10 классов. Она обязала учителей представить список дисциплин для аттестации к 10 маю 2017 года. График проведения промежуточной аттестации будет составлен с учетом дисциплин, представленных учителями-предметниками.

По второму вопросу выступила директор школы Созаева Э.Ю.

Она информировала учителей о результатах мониторинга заполнения электронных журналов: не все учителя заполняют журналы регулярно. Журналы необходимо заполнять ежедневно(на уроке/после уроков). Необходимо своевременно вносить оценки за текущие контрольные работы/итоговые контрольные работы, тесты. За ненадлежащее заполнение журналов предусматривается административное наказание.

По третьему вопросу выступила директор школы Созаева Э.Ю.

Она обязала учителей организационно подойти к выставлению четвертных и полугодовых оценок, необходимо выставить оценки учащимся выпускных классов к 23 мая 2017 г. ; учащимся не выпускных классов к 28.05.2017 г. Необходимо выставлять оценки объективно, не завышать. Необходимо держать на контроле учащихся- будущих медалистов; учащихся с одной тройкой и учащихся с одной четверткой.

**Постановили:**

1. Выставить четвертные, полугодовые и годовые оценки учащимся 9 и 11 классов к 23 мая 2017 года.
2. Выставить четвертные и годовые оценки учащимся не выпускных классов к 28 мая 2017года.
3. Составить график проведения промежуточной аттестации (переводных экзаменов) 10 мая 2017 года.

Секретарь Дегтярева М.С.