Протокол

совещания при директоре от 31.08.2016г.

**Присутствуют**

1. Созаева Э.Ю.
2. Гасинова А.М.
3. Кесаонова Э.Т.
4. Басиева Л.Д.
5. Макоева М.С.
6. Цаллаева Э.Э.
7. Царакова А.А.
8. Царгасова И.Г.
9. Дегтярева М.С.
10. Цабиева Б.Г.
11. Цараков К.М.
12. Кацанова Д.В.
13. Кибизова А.М.
14. Толасова Р.Т.
15. Калагова Л.Т.
16. Атаева И.К.
17. Цаллаев В.
18. Амбалова О.
19. Тавитова Р.Б.
20. Битаева А.Е.
21. Чехоева И.
22. Хестанова М.
23. Атаев Б.
24. Каргинов Р.
25. Караев Ю.
26. Гаглоев А.

**Вопросы для обсуждения:**

* + - 1. Готовность школы к новому учебному году.
			2. Кадровые изменения.
			3. Подготовка и утверждение рабочих программ по предметам.
			4. Подготовка и утверждение планов воспитательной работы.
			5. Организация и проведение торжественной линейки.
			6. Правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ СОШ с. Карман 2016-2017 уч.г.
			7. Разное.

**По первому вопросу** выступила директор школы Созаева Э.Ю.

Она поздравила всех присутствующих с началом нового учебного года и пожелала всем учителям здоровья, терпения, творческих успехов. Она настроила учителей на готовность к новым требованиям к учебному процессу; на готовность учиться новому и внедрять новшества в процесс работы с учениками. Директор школы поблагодарила учителей от своего имени и от имени работников отдела образования Дигорского района за проведение косметического ремонта в кабинетах и школьных помещениях.

Было сказано, что все необходимые учебники были заказаны. Особое внимание было обращено на необходимость содержать и эксплуатировать книги должным образом. Была выражена благодарность учителям прошедшим курсы и учителям прошедшим аттестацию. В рамках организации пожарной безопасности в школе была установлена противопожарная сигнализация.

**По второму вопросу выступила** директор Созаева Э.Ю.

Она информировала присутствующих о том факте, что учитель русского языка Агнаева Ф. Дз. не выйдет на работу в этом учебном году по состоянию здоровья.

Классным руководителем 5 класса назначена Толасова Р.Т.

Учитель ОБЖ Гамаонов А. берет отпуск на 1 год без содержания.

**По третьему вопросу выступила** зам. директора по учебной работе Царакова А.А. Она обязала учителей: сдать рабочие программы для утверждения 15 сентября, сдать графики контрольных работ 15 сентября, сдать графики работы кружков и дополнительных занятий 15 сентября, привести в порядок рабочие тетради и тетради для контрольных работ (титульные листы). Она проинформировала учителей о проведении входных контрольных работ (2-11 классы). Она обязала учителей ознакомиться с рабочей нагрузкой и предварительным расписанием занятий для корректировки.

**По третьему вопросу выступила** Дегтярева М.С. администратор школьного сайта. Она обязала всех учителей предметников сдать электронные версии рабочих программ для последующего их выставления на школьном сайте.

**По четвертому вопросу выступила** зам. директора по воспитательной работе Цабиева Б.Г. Она представила план проведения торжественной линейки. Начало линейки в 9.00. Учителя должны провести урок знаний.

**По пятому вопросу выступила** зам. директора по ВР Цабиева Б.Г.

Она обязала классных руководителей составить социальный паспорт своих классов, план воспитательной работы и сдать их соответственно на проверку и утверждение 15 сентября 2017 года.

**По шестому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она ознакомила учителей и работников школы с правилами внутреннего трудового распорядка работников МКОУ СОШ с. Карман.

**В разном выступила** директор школы Созаева Э.Ю. Она информировала учителей о внедрение новой системы оплаты учителей. Она обязала учителей сдать ключи от кабинетов завхозу Цаллаеву В. Она обратила внимание учителей на недопустимость оставления ноутбуков без присмотра. Было заявлено о наличии принтера в начальной школе. Было обращено внимание на наличие *тревожной кнопки и*  на ее применение при экстренных ситуациях.

**Постановили:**

1. Сдать рабочие программы по предметам 15 сентября 2016 года.
2. Сдать графики контрольных работ 15 сентября 2016 года.
3. Сдать графики работы кружков и проведения дополнительных занятий 15 сентября 2016 года.

Протокол составлен секретарем Дегтяревой М.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_