МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО – АЛАНИЯ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Карман
ОГРН 1031500600075 ИНН 1507004131
363404 РСО-Алания Дигорский район
с. Карман – Синдзикау
ул. Плиева, 118 тел.: (8-867-33) 97-1-35
e-mail: diqkarman1.@mail. ru

Приказ № 22

От 29 января 2021 г.

Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32, Постановлением АМС МО Дигорский район «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Дигорский район.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и «Порядком приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с. Карман с 1 апреля по 30 июня 2021 г..
2. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6 лет 6 мес. до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МКОУ СОШ с. Карман территории и детей прокуроров, судей и следователей:

   Территория с. Карман и с. Фалдон.
3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6 лет 6 мес. до 8 лет в первый класс в составе:
   Созаевой Э.Ю.. – председатель комиссии, директор школы
   Цараковой А.А.. – заместитель директора по УР;
   Магаевой З.Г.- секретарь

4. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00ч. до 16.00ч. (ежедневно).

8.6.уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2021-2022 учебный год.

9. **На Магаеву З.Г. , секретаря возложить ответственность:**

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МКОУ СОШ с. Карман,
- за прием установленных законодательством документов.

10.Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих);

- копии паспорта одного из родителей с указанием адреса регистрации;
- копии свидетельства о рождении ребенка
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11.Утвердить форму «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» (приложение № 1).

12.Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1 класс.

13.Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на официальном сайте школы.

14.Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление

5. Организовать прием документов детей возраста 6 лет 6 мес -8 лет зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.02.20201года по 30.06.2021 года.

6. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 мес -8 лет, не проживающих на территории микрорайона школы, с 06.07.2021г. до 05.09.2021 года на свободные места.

7. Определить количество первых классов – 1,
   количество обучающихся – 25 человек.
8. **Цараковой А.А.- заместителю директора по УР:**

   8.1.провести разъяснительную работу с педагогами будущих первоклассников, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 01.04.2021 г.;

   8.2.информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

   8.3. не позднее 1 июля 2021г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на сайте школы;

   8.4.ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:
   - Уставом МКОУ СОШ с. Карман;
   - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
   - годовым календарным учебным графиком;
   - информацией о реализации основных и дополнительных, образовательных программ;
   - Правилами приема в первый класс;
   - другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

   8.5.получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

15.Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при приеме детей в первый класс.

16.Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

17.Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.директора по УР Царакову А.А..

18.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: **Э.Созаева**

МКОУ СОШ
ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РСО-АЛАНИЯ

С приказом ознакомлены:

1 Созаева Э. Ю.
2 З.Малаева
3. Царакова А.А.