Протокол № \_\_\_\_\_совещания при директоре

от 25.02.2020

**Присутствуют:**

1. Бурнацева Р.А.
2. Кацанова Д.В.
3. Басиева Л.Д.
4. Макоева М.С.
5. Дегтярева М.С.
6. Кесаонова Э.Т.
7. Царакова А.А.
8. Созаева Э.Ю.
9. Царгасова И.Г.
10. Цабиева Б.Г.
11. Цаллаев В.В.
12. Цараков К.М.
13. Дзбоев А.Г.
14. Абагаева О.Л.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Статистический отчет РЦОИ о результатах ЕГЭ
2. Тематические планирования
3. Посещаемость учащихся
4. Заполнение электронного журнала
5. Дежурство по школе
6. Открытые уроки
7. Разное

**По первому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она ознакомила со статистическим отчетом РЦОИ о результатах ЕГЭ. Отчет прилагается.

**По второму вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она обязала учителей-предметников внести коррективы в тематические планы из-за длительного карантина по гриппу и представить планы по реализации усвоения учебного материала обучающимися.

**По третьему вопросу выступила** директор Созаева Э.Ю.

Она обратила внимание на посещаемость школы учащимися. Был представлен отчет зам. директора по ВР Цабиевой Б.Г. По всей школе 35 отсутствующих.

Она обязала всех классных руководителей выяснить причины отсутствия учащихся и держать этот вопрос на контроле.

**По четвертому вопросу выступила** зам. директора по УР Царакова А.А.

Она обратила внимание на заполнение электронного журнала. Не все учителя внесли изученный материал и оценки; она ознакомила с процедурой заполнения журнала с учетом карантинный дней; информировала о переносе весенний каникул: 21.03.2020 – по 29.03.2020.

**По пятому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она призвала учителей организовывать дежурство на должном уровне, классные руководители должны дежурить со своим классом, каждый ученик должен стоять на своем посту и следить за порядком в школе.

**По шестому вопросу выступила** зам директора школы по УР Царакова А.А.

Она информировала учителей об изменении графика проведения открытых уроков по географии и русскому языку на муниципальном уровне.

Она обязала учителей строго придерживаться графика проведения открытых уроков во II полугодии на школьном уровне.

**В разном выступила** зам. директора по УР Царакова А.А.

Она обязала классных руководителей представить школьные дневники для административной проверки 29.02.2020.

**Постановили:**

1. Внести корректировки в тематические планирования с учетом переноса весенних каникул и продолжительного карантина к **26.02.2020**
2. Представить школьные дневники для административной проверки **29.02.2020.**

Протокол составила секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дегтярева М.С.