|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ СОШ с. Карман\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю.Созаева«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания в МКОУ СОШ с. Карман**

**1. Общие положения**

                1.1.  Настоящее Положение об организации питания в МКОУ СОШ с. Карман (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15, ст. 28) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178,

1.2.  Настоящее Положение регламентирует вопросы организации питания в МКОУ СОШ с. Карман

1.3. МКОУ СОШ с. Карман (далее по тексту — школа) организует питание для обучающихся 1-11 классов согласно годовому календарному учебному графику, утверждённому на каждый учебный год, в дни и часы работы школы на основании приказа по организации питания.

1.4.   Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

**обеспечение обучающихся рациональным и качественным  питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;**

гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;

профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

**2. Организация и режим питания**

                2.1.  Для организации питания обучающихся:

выделяется специальное помещение – школьная столовая на 60 посадочных мест;

в столовую и пищеблок закупается необходимое оборудованием, мебель и другие материально-технические средства, необходимые для организации питания;

проводится уборка помещений, вывоз мусора, дератизация и дезинсекция пищеблока;

обеспечивается горячее питание (горячие завтраки и обеды) обучающихся, согласно режиму работы школы;

назначается ответственный за организацию питания.

2.2.  Для ежедневного контроля за организацией питания, качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, приказом по школе назначается бракеражная комиссия.

2.3.  Для проведения работ по учёту продуктов питания, их приемку, хранение и приготовление пищи приказом по школе назначаются  ответственные работники.

2.4.  Администрация школы осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой.

2.5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой,  организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости  столовой детей, получающих бесплатное питание.

**3. Организация питания обучающихся**

                3.1.  Право на предоставление питания в школе имеет каждый обучающийся с 1 по 11 класс.

3.2. Питание обучающихся 1-11 классов организуется за счет денежных средств, пожертвований родителей.

3.3. Ведение учета ежедневного посещения столовой возлагается на классных руководителей, а контроль за фактическим ежедневным посещением столовой возлагается на ответственного за учет питания.

3.4. Ответственный за учет питания ежемесячно делает Табели учета посещений столовой обучающимися, которые хранятся в течение учебного года.