Протокол № \_\_\_\_\_совещания при директоре

от 20.09.2018

**Присутствуют:**

1. Бурнацева Р.А.
2. Кацанова Д.В.
3. Басиева Л.Д.
4. Макоева М.С.
5. Гасинова А.М.
6. Дегтярева М.С.
7. Кесаонова Э.Т.
8. Цаллаев В.В.
9. Дзбоева А.Г.
10. Царакова А.А.
11. Киргуева С.А.
12. Тавитов М.Т.
13. Цабиева Б.Г.
14. Созаева Э.Ю.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Результаты ГИА 2018.Информация Министерства образования и науки РСО - Алания.
2. Организационное начало учебного года.

**По первому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она информировала присутствующих о выездном совещании в г. Дигоре 18.09.2018 года представителей Министерства образования и науки РСО – Алания: **заместитель министра образования и науки РСО-Алания** Башарина Людмила Вячеславовна и начальник **Отдела контроля и надзора в сфере образования Швецов Андрей Владимирович. Тема совещания – *Результаты Государственной Итоговой Аттестации по республике Северная Осетия - Алания и Дигорскому району.* Руководители школ Дигорского района были приглашены на совещание с анализом результатов и причин низких показателей, причин неполучения аттестатов учащимися. Представители министерства акцентировали внимание на необходимости более объективно выставлять текущие оценки. Было рекомендовано проводить проф. ориентационную работу с выпускниками, помогать им целенаправленно выбирать предметы. Представители министерства обязали директоров и зам. директоров школ посещать уроки учителей, проводить работу с молодыми специалистами, с родителями. Необходимо анализировать результаты мониторингов и ВПР. Результаты ГИА есть показатель деятельности учителей, учащихся и администрации школы.**

**Кандидаты на медаль должны набрать не менее 70 баллов, кандидаты на медаль должны участвовать в олимпиадах.**

**По второму вопросу выступила зам. директора по УР Царакова А.А. Она обязала учителей представить на утверждение календарно-тематические планы, представить графики контрольных работ, тестовые задания; ознакомить учащихся с утвержденным расписанием; ознакомить родителей учащихся с Дорожной Картой.**

**Постановили:**

1. **Классный руководитель 11 класса Кесаонова Э.Т. должна провести родительское собрание и ознакомить родителей с *Дорожной Картой*.**
2. **Классный руководитель 11 класса Кесаонова Э.Т. должна провести родительское собрание по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению.**
3. **Учителя предметники должны сдать графики дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.**

Протокол составлен секретарем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дегтярева М.С.

Протокол № \_\_\_\_\_совещания при директоре

от 17.12.2018

**Присутствуют:**

1. Бурнацева Р.А.
2. Кацанова Д.В.
3. Басиева Л.Д.
4. Макоева М.С.
5. Гасинова А.М.
6. Дегтярева М.С.
7. Кесаонова Э.Т.
8. Царакова А.А.
9. Киргуева С.А.
10. Цабиева Б.Г.
11. Созаева Э.Ю.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организованное окончание 1-го полугодия (административный контроль знаний обучающихся, своевременное выставление оценок)
2. Заполнение электронных журналов
3. Организация новогодних праздников

**По первому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она обратила внимание учителей на необходимость организованно выставить полугодовые и четвертные оценки. При выставлении оценок необходим объективный подход. Недопустимо завышение или занижение оценок. На особом контроле находятся выпускники, претенденты на медали. Претенденты на медали обязаны сдать ЕГЭ успешно.

Она обязала зам. директора по УР Царакову А.А. организовать и провести административный мониторинг знаний обучающихся 4-11 классов.

**По второму вопросу выступила зам. директора по УР Царакова А.А.**

**Она информировала учителей о результатах мониторинга электронных журналов. Не все учителя своевременно выставляют оценки и заполняют темы уроков. Она обязала учителей в кротчайшие сроки заполнить журналы. Было заявлено о предстоящем административном контроле знаний обучающихся. График административных контрольных работ будет согласован с учителями-предметниками. Особое внимание было уделено претендентам на неудовлетворительные оценки. Классные руководители должны проинформировать родителей. Учителя предметники должны поработать с этим контингентом обучающихся.**

**По третьему вопросу выступила зам. директора по ВР Цабиева Б.Г. Она ознакомила учителей с графиком проведения новогодних мероприятий. Новогодние мероприятия начинаются с 28.12.2018 года, напомнила о технике безопасности при проведении массовых мероприятий. Она обязала классных руководителей провести работу с родителями для решения организационных вопросов.**

**Постановили:**

1. **Учителя предметники должны выставить полугодовые и четвертные оценки к 28.12.2018 г.**
2. **Классные руководители должны сдать ведомости успеваемости к 28.12.2018 г.**
3. **Учителя предметники должны заполнить электронные журналы к 18.12.2018 г.**
4. **Учителя предметники должны сдать анализы административных контрольных работ согласно утвержденному графику.**

Протокол составила секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дегтярева М.С.

Протокол № \_\_\_\_\_совещания при директоре

от 18.02.2019

**Присутствуют:**

1. Бурнацева Р.А.
2. Кацанова Д.В.
3. Басиева Л.Д.
4. Макоева М.С.
5. Гасинова А.М.
6. Дегтярева М.С.
7. Кесаонова Э.Т.
8. Царакова А.А.
9. Атаева И.К.
10. Цабиева Б.Г.
11. Созаева Э.Ю.
12. Царгасова И.Г.
13. Цабиева Б.Г.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Завершение карантина. Организация учебного процесса: заполнение электронных журналов, график контрольных работ, дежурство по школе.
2. Работа с родителями.
3. Разное

**По первому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она объявила о завершении карантина и начале занятий. Официально карантин длился с 01.02.2019 по 12.02.2019.

**По первому вопросу выступила зам. директора по УР Царакова А.А. Она объявила о мониторинге электронных журналов. Обязала учителей внести темы и выставить оценки; составить и сдать графики текущих контрольных работ; подготовить для проверки рабочие тетради по предметам, тетради для контрольных работ.**

**По второму вопросу выступила зам. директора по ВР Цабиева Б.Г. Она обязала классных руководителей провести родительские собрания по итогам II четверти: ознакомить родителей с текущими и четвертными оценками.**

**В разном выступила директор Созаева Э .Ю. Она обратила внимание на дежурство учителей по школе и столовой. Необходимо строго придерживаться графика дежурства; надлежащее содержание учебников; обязала библиотекаря Битаеву А.Е. провести мониторинг надлежащего содержания учебников учащимися.**

**Постановили: 1. Битаева А.Е. должна провести мониторинг надлежащего содержания учебников учащимися. ( с 19.02.2019 по 22.02.2019 г.)**

Протокол составила секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дегтярева М.С.