**РАЗДЕЛ VII**

**План внутришкольного контроля на**

**2021-2022учебный год**

 **Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответст-****венность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1. |  Комплектование1-х, 10-х классов  | Создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования обучающимися | предупредительный | 1. собеседов 2.проверка документ.3.наблюден. | Администра-ция | Приказ  |
| 2 | Состояние учебных кабинетов | Проверка состояния техники безопасности,готовности матер. базы, метод. обеспеч. | Диагностич. | рейд по кабинетам | Администра-ция | ПриказАкты готовности |
| 3 | Организация обучения на дому | Организация образовательн. процесса учащихся с ОВЗ | Диагностич. | Составление списка | Администра-ция | приказ |
| 4 | Назначение кл рук. | Обеспечение воспитат. Процесса педагогическими кадрами | Предупредительный | 1Собесед.2.Проверка документации3.Наблюдение | Директор | приказ |
| 5 | Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый уч. г. | Текущий | Подготовка документации | АдминистрацияПрофорг | приказ |
| 6 | Повышение квалификации учителей в 2021-2022 учебном году | Уточнение списков, подготовка документов | Диагностичкский | собеседование | Завуч по УР  | График |
| 7 |  ПедсоветАнализ результатов ЕГЭ ,ОГЭ | 1.Утверждение учебного плана  2.Утвержд.плана учебно-воспит. работы. на 2021-22 уч. г. |  |  | ДиректорЗавуч по УРЗавуч по УРДиректорУчителя-предм. | ПротоколАнализАналитический отчёт-анализАнализ рез. |
| 8 | Составление календарно тематич планиров.,рабочих учебных программ. | Соответствие рабочих программ образовательной программе | предупредительный | проверка календ-тематич планирования | завуч по УРдиректор | Информац. |
| 9 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соотвествия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК,рекомендованных к использованию в ОО. Программно-методич. обеспечения у педагогов | предупредительный | 1.Собеседование с библиотека-рем,классн. руководителями2.Проверка наличия учебников учащихся,программно-методич. обеспеч. педагогов | завуч по УРбиблиоте-карь | Совещан. при директ |

 **Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответст-****венные лица** | **Результаты контроля** |
| 1 | Обеспечение работы школьного сайта | Координация внутришкольно-го взаимодействия участников образовательного процесса | Тематич. | 1.Собеседование2.Проверка документации3.Наблюдение | Завуч УРДиректорОтветств. засайт школы  |  Инфор-мацияприказ |
| 2 | Состояние адаптивности обучающихся в первых классах и вновь принятых учащихся | Диагностика готовности к обучению.Работа педагогов и психолога по адапта**ц**ии уч-ся.  | Фронтальн. |  | Завуч по УР,психолог | справка |
| 3 | Организация питания учащихся 1-8,9-11- х классов | Обеспечение и организация питанием уч-ся | Тематичес -ийРодительское собр. |  | Завуч по ВРДирекорЗавхоз | Протокол собр.приказ |
| 4 | Сдача отчётов ОО-1 | Сбор и обработка данных | Административный |  | Завуч поУР | отчёт |
| 5 | Стандарты 2 поколения в начальной и основной школах | Составление и утверждение учебных программ 1-8 кл. | Тематически-обобщающий |  | Завуч по УРучителя– предметн. | заседание МОпротокол |
| 6 | Профилизация обучения | Уточнение учебной нагрузки учащихся профильных кл. | Административный |  | Завуч по УРКл рук. | Информация  |
| 7 | Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся 2-4 классов | Выявление уровня знаний учащихся Входные контрольные | ФронтальныйПисьменная проверка знаний |  | Завуч по ВР | справка |
| 8 | Планирование элективн. курсов,работа с прогр.Дневник –ру. | Правильное распредел. составление и заполнение | Административный |  | Завуч по УР | Информация |
| 9 | Корректировка планов внеурочн. деятельности для НОО, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО и ФГОС ООО | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для НОО целям и задачам ФГОС | Тематический |  | Завуч по УР | Информация |
| 10 | Локальная база | Разработка новых локальных актов |  |  | Директор | Локальные акты |
| 11 | ФГОС ООО | Оценка соответствия структуры урока требованиям ФГОС ООО в 5-8 классах |  |  | Завуч по УР | Информация на МО |
| 12 | Планы воспитательной работы классных руководителей. | Эффективность планирования воспитательной работы кл. руководителей. | Индивидуаль-ные беседы |  | Завуч по ВР | Индивидуальные беседы,справка по итогам проверки планов. |
| 13 | Уровень знаний учащихся 3-11 -х классов по предметам учебного плана(по приказу) | Выявление уровня подготовленности уч-ся |  | контр.раб., тесты(вход-ные) | Завуч по УРДиректор | Справкаприказ |
| 14 | Засед.Упрл.совета школы | По плану |  |  | Директор | Протокол |
| 15 | Утверждение учебного плана | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса,за обьёмом нагруз. | Административный |  | завуч по УРзавуч по ВРдиректор | отчёт |
| 16 | Уровень знаний учащихся 5- 11-х классов | Определение качества знаний и уровня успеваемости уч-ся по предметам учебного плана | Предупредительн. |  | Директор | справка |
| 17 | Организация и работа ШМО | Утверждение планов работы  | Тематический | Проверка документации | Завуч по УР | информация  |
| 18 | Составление графика контрольных работ на 1 четверть | Соответствие тематич планир. с дневником ру | Предупредительный |  | Завуч по УР | График |
| 19 | Адаптация учащихся 1 класса | Уровень подготовки учащихся |  |  | Завуч по ВР | Информация |
| 20 | Адаптация учащихся 5-х классов; посещение уроков, родительские собранияРусский языкгеография | Методическая грамотность учителей. Выполнение требований по преемственности.Анализ уровня готовн. к обуч. | Классно- обобщ. | посещение уроков | Завуч по УР(русск.яз.)Директор(география) | Справкасправка |
| 21 | Проведение родительских собраний в выпускных классах | Ознакомление родителей с процедурой проведения ЕГЭ | Предупредительный |  |  Завуч по УР, классные руководители | Протоколы собраний |
| 22 | Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно- воспит.процесса | Соблюдение здоровье сберегающих технологий по ФГОС | Персональный |  | Дирекция школы | Нормативные документы |

 **Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответствен****ность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Внутренний мониторинг качества образования в 5–8, 9-11 классах | Уровень освоения новых образовательн. стандартов | Тестирование | мониторинг | ДиректорЗавуч по УР | Протокол совещ.Анализ мониторинга |
| 2 | Учет посещаемости уч-ся занятий (ежедн) | Выявление пропусков  | Диагностический | мониторинг | Завуч по воспитательной работе | Книга учета пропусков  |
| 3 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Подготовка учащихся к ВОШ | Персональный | Олимп. по предметам | Завуч по УРДиректор | СправкаПриказ  |
| 4 | Проверка посещаемости уч-ся 9-11 кл. уроков физкультуры | Контроль посещаемости занятий учащимися | Персональный | Посещение уроков,про-верка посещаемости | Завуч по ВР | Информация |
| 5 | Проверка контрольных тетрадей уч-ся 2-4, 5-11 х классов | Объективность выставления отметок (в рамках преемственнос ти) | Персональный |  | Завуч по ВРЗавуч по УР | СправкаСправка |
| 6 | Проверка электронных журналов, журналов надомного обучения | Посещаемость, система опроса, накопляемость отметок. | Предупредительный |  | Завуч по УР | справка |
| 7 | Контроль надомного обучения | Анализ урочной работы надомного обучения |  |  | Завуч по УР | Информация |
| 8 | ФГОС ООО | Оценка деятельности педагогов по формированию познавательных УУД на уроке в 5 -8 классах |  |  | Завуч по УР | справка |
| 9 | Административ- ные контрольные работы (срезы знаний ) | Выявление качества знаний по предметам учебного плана -выборочно |  |  | Завуч по УР | анализ |
| 10 | Оформление информационно - аналитических материалов по итогам 1 четверти |  |  |  | Завуч по УР | Отчет в виде презентации |
| 11 | Работа с руководителями МО | Работа над повыш.мотивации обуч-ся к учебной деят. |  |  | Завуч по УР | Совещание при завуче (протокол) |
| 12 | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2 четв. | Соответствие тематич. планированию | предупредительный |  | Завуч по УР | График  |
| 13 | Прием отчетов классных рук.и предметников по успеваемости учащихся за первую четверть | Контроль за правильностью выставления четвертных оценок | Персональный |  | Завуч по УР | Информация Отчёты |
| 14 | Подгот. к аттестации педагогов | Проверка документации | Персональный | 1.Собеседование2.Проверка документации | Завуч по УР | Индивидуальная беседа |
| 15 | Посещение уроков в начальной школепо русскому языку и математике | Состояние преподаванияи усвоение материала |  | Собеседование |  Завуч по ВР | Справка |
| 16 | Посещение уроков химии  | Состояние преподавания и усвоение материала |  | Анализ урока | Завуч по УР | Справка  |

 **Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержан. контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контр.** | **Ответс**твенность | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Проверка техники чтения во 2-3-4 классах | Осознанность и выразительность чтения | Текущий | Посещение уроков | завуч по ВР | справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими уч-ся (5- 11кл) | Изучить уровень успеваемости и заинтересованности слабоуспевающих уч-ся | Фронтальный | Посещение уроков,собеседования | завуч по УР | Информация |
| 3423 | Проверка электр.журналов, журналов надомного обучения | Посещаемость, система опроса, накопляемость отметок, регулярность заполнения | Текущий |  | завуч по УР | справка |
|  | 4 | Предпрофильная подготовка | Формы подведения итогов предпрофильной подготовки |  |  | Завуч по УР, классный руководитель | информация |
| 5 | Работа учителей по формированию УУД в нач. школе | состояние преподавания в нач. школе. Анализ методов обучения | Тематически-обобщающий | Посещуроков,наб-людение,со-беседован. | завуч по УР | Справка |
| 6 | Выявление уровеня подготовленности уч-ся 11 класса по математике и русскому яз. к ЕГЭ |  Внутренний мониторинг  | Диагностический  |  | Завуч по УР | анализ |
| 7 | Состояние преподавания обществознания в 9 – 11 кл. | Состояние организации учебного процесса,качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1.Собеседование.2Проверка документации.3Посещение учебных занятий.4Проведен тестирования | Директор | Справка |
|   | 8 | Организацияработы Совета профилактики | Выявление, пред-упреждение правонарушений | Тематич. | 1.Собеседование2.Посещение учебных занятий | Завуч по ВР | Информация |
| 9 | Подготовка уч-ся 9- класса к итоговой аттестации | Пробное тестирование по географии и родному языку | Фронтальн. | 1.Посещение учебных занятий2.Проверка докум.3Тестирован.4Анализ работ | Директор | Справка |
| 10 | Предметные недели | Организация тематич вечеров,круглых столов итд. | Тематич. | Практическая направленность преподавания | Завуч по УРЗавуч по ВР | Справка |
| 11 | Месячник открытых уроков | Проведение нестандартных уроков | Административный |  | Директор Завуч по УРЗавуч по ВР | Справка |
| 12 | Оформление информационной доски по ОГЭ и ЕГЭОзнакомление учащихся и родителей с нормативной документацией |  |  | Завуч по УР | Информация |
|  | 13 | Контроль за состоянием здоровья обучающихся | Выявле-ние заболеваемости ОРЗ | Ежедн. мониторинг | составлен. списков | Осмотр участковой медсестры | Информация |
| 14 | Посещение уроков в 9,10,11классах поБиологии,Обществознанию,Химии | Работа с обуч-ся по подгот. К ОГЭ и ЕГЭ | фронтальный | Изучение планов уроков,посещение уроков | Завуч по УР,Директор | Справка по посещённым урокам |
|

|  |
| --- |
| 15 |

116 | Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2 четверть | Соответствие тематическому планированию | Персональ-ный | Проверка докуметации | Завуч по УР, | График |
| 17 | Заполнение электронных журналов | Проверка правильностии своевременности,полноты записей в эл. Журн. Особенности выставл.оцен. | Тематичес-кий | Проверка кл. журналов | Завуч по УР | информация |

 **Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы провед. контр.** | **Ответствен****ность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Посещение уроков в 1-4 х классахматемат.Посещен. уроков 9-11 кл | Выявление ЗУН по преподаваемым предметам (стандарты ФГОС)Уровень подготовленнос-ти уч-ся по русск.яз., математике,географии | Классно- обобщающий | Посещение учебных занятий, | Завуч по ВРЗавуч по УР | справкаСправка |
| 2 | Состояние учебно-воспитательного процесса в 5-8 классахМатемаикаРусский язык | Выявление уровня оганизации учебно-воспитательного процесса | Классно- - обобща-ющий | Посещение учебных,классных часов,внеклассных мероприятий,провед. контрольн. работ по предметам. Проверка докуменации,рабочих и контр тетрадей. | Завуч по УРЗавуч по ВР | СправкаСправка |
| 3 | Полугодовые контрольные работы во 2-4, 5-8, 9 -11 кл. | Оценка качества знаний |  |  | Завуч по УР | Анализ |
| 4 | Проверка техники чтения в 2-4 кл. | Уровень сформированности навыков чтения |  |  | Завуч по ВР | Справка |
| 5 | Проверка электронных журналов | Система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих учащихся |  |  |  Директор Завуч по УР | Справка |
| 6 | Проверка дневников учащихся | Правильное и своевременное заполнение. Выставление оценок |  |  | Завуч по УР | Справка |
| 7 | Составление графика провед ения итоговых адм. контр. работ |  |  |  | Завуч по УР.  | График |
| 8 | Контроль за прохождением уч. программ |  Соответствие содержания тематич.планирования темам электронного журнала |  |  | Завуч по УРЗавуч по ВР | Педсовет |
| 9 | Полугодовые контрольные работы (срезы знаний ) во 2-4,5-11 кл. | Выявление качества знаний по основным предметам (математика, русский, осетинский) | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование | Завуч по УРЗавуч по ВР | Анализ |
| 10 | Месячник открытого урока |  Изучение уровня преподавания и знаний уч-ся  | Фронтальный |  | Руководители МОЗавуч по УР | Анализ |
| 11 | Контроль за состоянием ученических тетрадей в 1-4 кл. |  Соответствие нормам |  |  | Завуч по ВР | Справка |

 **Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы провед. контроля** | **Ответствен****ность** | **Способы****Подведения****итогов** |
| 1 | Итоги мониторин-га учебного процесса за 1 полугодие 2021-22 уч года | Сравнительный анализ | Тематический | Результаты срезов, отчеты классных руководителей | Завуч по УРКлассныеруковод. | педсовет |
| 2 | Работа с неуспеваю щими обучающимися | Разнообразие и эффективность форм и методов работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Административный | внеурочная работа | Завуч по УРЗавуч по ВР | Собеседо-вание, контролные тесты, срезы по предметамСправка |
| 3 | Работа со слабыми и сильными учащимися 1-4 кл. | Формы и методы работы  | Классно обобщающий | Посещение уроков,вне-урочная работа | Завуч по ВР | Заслушивание |
| 4 | Контроль за выполне-нием инструкций по технике безопас-ности | Обеспечение безопасности при перевозке учащихся транспортным средством | Тематический |  | ДиректорЗавуч по ВР,завхоз | Инструктаж |
| 5 | Изучение норматив-ных документов | Соответствие требованием ФЗ-273 «Об образовании в РФ» |  |  | Директор | Локальная база |
| 6 | Результативность обучения | Анализ уровняПодготовки по биологии | Успеваемость 5-8 кл. |  | Завуч по УР | Справка |
| **Февраль** |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы провед. контроля** | **Ответст-****венность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору, которые сдают уч –ся на ОГЭ и ЕГЭ (биология, химия физика, география. | Формы и методы организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке | Предметный | Собеседование: Посещение учебных занятий: Проведение срезов знаний. | ДиректорЗавуч по УР | Информация |
| 2 | Посещение уроков физкультуры, музыки и ИЗО в начальной школе | Формы и методы организации урока | Предметный | Посещение учебных  | Завуч по ВР | Справка  |
| 3 | Месячник открытых уроков- с 1 –го по 11 кл. по графику) | Практическая направленность преподавания  | Фронтальный | Посещение учебных занятий |  Директор Завуч по УРЗавуч по ВР | Анализ |
| 4 | Контроль за ведением ученическ.тетра-дей | Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии | Диагностический | Проверка контр. тетрадей | Завуч по УР | Анализ |
| 5 | Проверка знания учащимися нормати-вных документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ | Обеспечить создание  Благоприя-тныхусловий для успешной подготовки и проведению итоговой аттестации | Текущий |  | Завуч по УРРуководи-тели МОУчителя-предметн. | Информация |
| 6 | Контроль за проведением дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ | Результативность дополнительных занятий | Диагностичес-кий | Пробное тестирование | Завуч поУР | Отчёт |
| 7 | Предпрофильная работа с учащимися 9-го кл. | Работа классного руководителя. | Тематически-обобщающий |  | Завуч по УР , кл. рук. | Протокол кл. часа |
| 8 | Проверка электоронного журнала. | Своевременность проведения и выставления оценки учителем контрольных, письменных работ (изложений, сочинений, диктантов и т.д. | Тематический |  | Завуч по УР | Индивидуальная беседа с учителями предметниками |
| 9 | Совещание при директоре | По плану |  |  | Администрация школы | Протокол |

 **Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы провед. контроля** | **Ответствен****ность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Сохранение и укрепление здоровья учащихсяПитание в столовой.Соблюдение санитарных требований в кабинетах. | Изучение условий, обеспечивающих, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | Фронталь-ный | Питание в столовой.Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Завуч по ВР | Информац. совещание при директоре |
| 2 | Посещение уроков в 1-4 классахОкружающиймир | Формы и методы организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке | Предметный | Посеще-ние учебных занятий: Проведение срезов знаний | Завуч по ВР | Справка |
| 3 | Посещение уроков физики, химии, биологииВ 7- 9 классах. | Выявление уровня форсированности и ЗУН по данным предметам | Предметный | Собеседование: Посещение учебных занятий: Проведение срезов знаний | Завуч по УР | Справка |
| 4 | Посещение уроков музыки, физкультуры, ОБЖ | Методика работы учителя | Предметный | Собеседование: Посещение учебных занятий: Проведение срезов знаний | Завуч по ВР | Справка |
| 5 | Подготов-ка и проведение предметных недель (по графику) | Мотивация интереса у учащихся к изучаемым предметам |  |  | Завуч по УР.Завуч по ВР | СправкаСправка |
| 6 | Срезы знаний учащихся в конце 3 по предметам уч. плана | Контроль качества обученности за 3 четв. | Тематический | Проведение контр. работ | Зам директора по УР | Анализ  |
| 7 | Проверка техники чтения в о 2, 3 кл | Контроль техники чтения | Административный |  | Завуч по ВР | Анализ |
| 8 | Проверка электронных классных журналов, журналов надомного обучения, элективных курсов | Выполнение программ, Занесение оценок | Тематическ. | Поверка эл журнала | Завуч по УР | Информация  |
| 9 | Проведение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации | Текущий контроль – (обязательные предметы) | Текущий |  | Завуч по УР | Информац. |
| 10 | Анализ воспитательной работы по организации досуговых и внеклассных форм в работе классных руководителей 1-4-х классов. | Состояние воспитательной работы классных руководителей 1-4-х классов.  | Классно-обобщающий |  | Завуч по ВР | Справка |
| 11 | Контроль по проведению классных часов в1-4, 5-8 ,9-11 кл. по формированию нравственных, этических норм. Проведение открытого классного часа по графику | Соответствие темы классных часов их содержанию, актуальность тем. | Административ-ный |  | Завуч по ВР | Справка |
| 12 | Педагогический совет по итогам 3 четверти | Реализация проекта «500+» |  |  | Администрация школы кл. рук. | Протокол |

 **Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы провед. контроля** | **Ответст****венность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Посещае-мость учащимися учебных занятий | Выполнен. всеобуча | Фронтальный | Посещение учебных занятий.Отчеты кл. рук. | Замести-тель директора по ВР | Информация |
| 2 | Предаттестационные работы в 9,11-х классах(середина апреля) | Анализ уровня обученности уч-ся за курс средней и общей школы | Обобщающий | Проведение предаттестационных работ в 9,11 кл. | АдминистрацияУчителя-предм. | Совещание при директореанализ |
| 3 | Продолжение месячника открытого урока | Использование современных образовательных технологий в работе | Посещение уроков по графику | Посещение уроков | Дирекц. | Справка |
| 4 | Продолжение предметных недель по графику | Мотивация интереса у учащихся к изучаемым предметам | Посещение меропр. по предметам |  | Завуч по УРЗавуч по ВР | Информация |
| 5 | Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ |  |  |  | Завуч по УР | Информация  |
| 6 | Проверка электронных классных журналов, журналов надомного обучения, элективных курсов | Своевременное выставление отметок и качество заполнения  | Тематический | Проверка электр журнала | Зам дир. поУР | Информа ция |
| 7 | Подготовка материалов для промежуточной аттестации | Учебный материал за год | Тематический | Работа с контр измерит. материалом | Админиср.школы | Информация |
| 8 | Работа Совета Профилактики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, о вредных привычках. | Работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. | Предупреди-тельный |  | Завуч по ВР |  Отчет на совещании |
| 9 | Состояние преподавания Англ. языка в 5-11 кл | Изучение состояния организации учебного процесса по предмету; изучение качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Фронтальный |  | Директор | Справка |
| 10 | Состояние преподавания математики и биологии с 5по11 класс | Изучение состояния организации учебного процесса по предмету; изучение качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Фронтальный |  | Завуч по УР | Справка |
| 11 | Работа по комплектованию 10 классов | Выявление образовательных запросов учащихся 9-х классов | Диагностический |  | Дирекция школыКл. рук. | информация |
| 12 | Практическая направленность преподавания обслуживающее-го и технического труда в 5-8 кл | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся по предмету  | Фронтальный | Посещение уроков,собеседование | Завуч по ВР | Справка |

 **МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы провед. контр.** | **Ответст-****венность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Планирование курсовой подготовки | Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификаци | Тематический | Работа с документац. | Завуч по УР | Информация  |
| 2 | Разработка учебного плана | Предварительная расстановка педкадров в новом учебном году | Тематический | Работа с документацией | Завуч по УР | Информация |
| 3 | Итоговые контрольные работы в начальной школе | Оценка качества знаний |  |  | Директор | Анализ  |
| 4 | Проверка техники чтения в 1-3 х классах | Уровень сфорсированности навыков чтения. Определение степени готовности учащихся 4-го кл. к переходу на 2 ступень обучения | Текущий | Посещ. уроков | Зам. директора по ВР. | Анализ |
| 5 | Итоговые контрольные работы в 5-8, 10 классах по географии | Контроль качества знаний  | Фронтальный |  | Директор, завуч по УР и ВР | Анализ  |
| 6 | Посещение уроков музыки, ИЗО | Определение степени обученности | Тематический | Посещ. уроков | Завуч по ВР | Справка  |
| 7 | Проведе-ние промежуточной аттестации | Выявление ЗУН учащихся | Диагностический | Проведение срезов | Завуч по УР | Отчёт на совещании |
| 8 | Проверка классных журналов, журналов надомного обучения, электив-ных курсов | Организация повторения, выполнения программ | Персональный | Проверка документации |  | Информ |
| 9 | Личные дела учащихся | Документы в личном деле | Персональный | Проверка документации | Дирек-тор  | Информ |
| 10 | Состояние воспитат.работы в классах. | Эффективность работы классных руко-водителей |  |  | Завуч по ВР | Справка |
| 11 | Анализ учебно- воспитательной работы в школе за год. | Эффективность планирования. |  |  | Завуч по УР и ВР |  Анализ |
| 12 | Организация летнего отдыха учащихся. | Эффективн. организация летн. отдыха |  |  | ДиректорЗавуч по ВР | Информация |
| 13 | Заседание педагогическо-го совета | По плану по итогам учебного года |  |  | Директор | Прокол |
| 14 | Совещание при директоре | По плану |  |  | Директор | Прокол |

 **Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответственность** | **Способы****подведения****итогов** |
| 1 | Отчет учителя-предметника | Выполнение программ, качество усвоения учебного материала |  |  | Зам. директора по УР | Анализ |
| 2 | Отчет классного руководителя | Итоги года |  |  | Зам. директора по ВР | Анализ |
| 3 | Проверка электронных классных журналов и личных дел учащихся | Выставление годовых отметок |  |  | Дирекция | Совещание при директоре |
| 4 | Анализ выполнения плана работы школы на учебный год и программы развития школы | Выполнение и ведение внутришкольной документации |  |  |  | Совещание при директоре |
| 5 | Организационное собрание родителей будущих первоклассников | Цели и задачи внеурочной деятельности |  |  | Учитель 1 класса  | Информация |
| 6 | Родительские собрания по итогам учебного года | Освещение и подведение итогов учебного года |  |  | Классные руководители | Протоколы |
| 7 | Оформление и выдача документов выпускникам школы | Своевремен-ное оформление документов |  |  |  Администрация школы класс.рук. |  |
| 8 | Работа по микрорайону школы. | Учет детей школьного возраста  |  |  | Администрация | Списки дошкольников |