Протокол

совещания при директоре

от 29.08.2019

**Присутствуют:**

1. Кибизова А.М.
2. Дегтярева М.С.
3. Кесаонова Э.Т.
4. Царакова А.А.
5. Созаева Э.Ю.
6. Цабиева Б.Г.
7. Цаллаева Э.Э.
8. Царгасова И.Г.
9. Басиева Л.Д.
10. Макоева М.С.
11. Бурнацева Р.А.
12. Цаллаев В.В.
13. Кацанова Д.В.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Организационное начало нового учебного года.
2. Организация и проведение торжественной линейки.
3. Министерская проверка по исполнению замечаний.
4. Работа классных руководителей.

**По первому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она информировала учителей о переносе начала учебного дня на 5 сентября. Необходимо подготовить рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам для утверждения. Она предложила организовать поездку в Беслан и почтить память погибших в теракте детей и учителей.

**По первому вопросу выступила** зам. директора по УР Царакова А.А. Она ознакомила учителей с учебной нагрузкой. Она обязала учителей должным образом подготовить рабочие тетради и тетради для контрольных работ учащихся. Информировала учителей о проведении переводного экзамена уч-ся 10 класса по предметам: русский язык, математика, общество; о проведении входных контрольных работ по предметам.

**По второму вопросу выступила** зам. директора по ВР Цабиева Б.Г. Она информировала учителей о проведении торжественной линейки 4.09.2019 в 9.00. Уч-ся 1 класса готовятся к выступлению под руководством Басиевой Л.Д.

**По третьему вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она информировала учителей о планируемой проверке и контроле устранений нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверки и оказании методической помощи сотрудниками СОРИПКРО. По результатам ЕГЭ МКОУ СОШ с. Карман попала в 10 самых худших школ региона. Возможны проверки со стороны министерства.

**По четвертому вопросу выступила** зам. директора по ВР Цабиева Б.Г. Она обязала классных руководителей сдать следующие документы: списки классов, соц. паспорта классов( подтверждающие справки с собеса), списки родительских комитетов; провести классные часы, посвященные Бесланской трагедии. Она обязала учителей начальных классов провести классные часы на темы: «Здравствуй, мой 1 класс», «Мой безопасный маршрут», начать занятия необходимо с минуты молчания.

**По четвертому вопросу выступила** директор школы Созаева Э.Ю.

Она обязала классных руководителей поработать с личными делами уч-ся, разложить документы по файлам в определенном порядке.

**По четвертому вопросу выступила** зам. директора по УР Царакова А.А.

Она обязала классных руководителей контролировать наличие дневников (1-9 классы).

Постановили: 1. Провести торжественную линейку 04.09.2019 в 9.00.

 2. Провести классные часы, посвященные Бесланской трагедии.

 3. Привести в порядок личные дела уч-ся.

 4. Сдать необходимую информацию об учениках 5.09.2019.

 5. Сдать на рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов до 09.09.2019

Протокол составила Дегтярева М.С.

Протокол

совещания при директоре

от 12.12.2019

**Присутствуют:**

1. Кибизова А.М.
2. Дегтярева М.С.
3. Кесаонова Э.Т.
4. Царакова А.А.
5. Созаева Э.Ю.
6. Цабиева Б.Г.
7. Цаллаева Э.Э.
8. Царгасова И.Г.
9. Басиева Л.Д.
10. Макоева М.С.
11. Бурнацева Р.А.
12. Цаллаев В.В.
13. Кацанова Д.В.
14. Тавитов М.Т.
15. Цараков К.М.
16. Гасинова А.М.

**Вопросы для рассмотрения:**

1. Организация и проведение экзаменационного сочинения.
2. Инцидент с учащимися 6 класса
3. Трудовая дисциплина
4. Нарушения Устава школы учащимися (мобильные телефоны)
5. Организационное завершение II четверти/ II полугодия.
6. Организация новогодних праздников