|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Т.Кесаонова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ СОШ с. Карман  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю.Созаева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок в МКОУ СОШ с. Карман Дигорского района РСО-Алания.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок в школе.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.4. Каждый обучающийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную оценкой.

1.5. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** - это выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма программы учебной дисциплины за учебную четверть, полугодие или год

**Государственная (итоговая) аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

**2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.**

2.1. **Цель:**

определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. **Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

**3. Система оценивания в школе.**

**3.1. Особенности выставления оценок по параллелям.**

3.1.1. Обучающимся 1-х и 2-х классов бальные оценки не выставляются.

3.1.2. Оценка для контроля и оценивания предметных знаний, умений и навыков начинает применяться с третьего класса,

3.1.3. Оценки по промежуточной аттестации обучающихся 10-х и 11-х классов осуществляется по полугодиям.

**3.2. Критерии выставлении отметок.**

3.2.1.Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

· правильный, полный ответ;

· правильный, но неполный или неточный ответ;

· неправильный ответ;

· нет ответа.

3.2.2. При выставление оценок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

· грубые ошибки;

· однотипные ошибки;

· негрубые ошибки;

· недочеты.

**3.3.Шкала оценок.**

3.3.1. В школе принята бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3.2. Оценку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем усвоения составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3.3. Оценку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем усвоения составляет 70-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.3.4. Оценку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся усвоил 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.3.5. Оценку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ) или отказался от ответа или выполнения работы.

**3.4. Виды оценок.**

3.4.1. Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

Текущие

- оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 3 – 11 классах;

- четвертные - оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 3 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - оценки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах, а также по учебным дисциплинам в 3-х – 9-х классах, занятия по которым не превышают одного раза в неделю Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 3 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

3.4.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых оценок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**3.5. Текущая оценка.**

3.5.1. Текущая оценка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.5.2. Текущую оценку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.5.3. Учитель имеет право выставить текущую оценку за:

-устный ответ обучающегося с места или у доски;

-выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

-предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

-письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

-самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.),

-словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

-сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

-домашнее сочинение;

-аудирование

-выполнение контрольно-диагностическую работу, в том числе по материалам ККИДППО.

Такая текущая оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трёх дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном обьеме.

3.5.4. Учитель обязан выставить текущую оценку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

-контрольная работа;

-проверочная работа;

-сочинение;

-изложение;

-диктант;

-лабораторная работа;

-практическая работа;

-контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 25% неудовлетворительных оценок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

3.5.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.5.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенные им работы, из указанных в п. 3.5.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.5.7. Текущая оценка за работы, указанные в п. 3.5.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через три дня после их проведения.

3.5.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

-поведение обучающегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

-работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**3.6.Четвертная, полугодовая и годовая оценки.**

3.6.1. Четвертную (полугодовую) и годовую оценки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.6.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных оценках.

3.6.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.6.4. По итогам четверти выставляются оценки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

3.6.5. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.6.6. Четвертная (полугодовая) и годовая оценки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.6.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную оценку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график дополнительных занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий.

3.6.8. Четвертные (полугодовые) и годовая оценки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.6.9. Четвертная (или полугодовая) оценка выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных обучающимся в период учебной четверти (или полугодия) по данному предмету.

3.6.10. Годовая оценка по предметам выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.6.11. Итоговая оценка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых оценок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

3.6.13. Итоговые оценки по предметам итоговой аттестации, сдаваемым выпускниками основной общей школы, выставляются по решению экзаменационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной оценок на один балл итоговая оценка выставляется по решению экзаменационной комиссии; в случае расхождения годовой и экзаменационной оценок на два балла, итоговым становится среднеарифметический балл. Итоговая оценка может быть выше экзаменационной, если более высокая отметка была поставлена за год.

3.6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Формы и сроки ликвидации академической задолженности утверждаются педагогическим советом школы в каждом конкретном случае.

3.6.15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (оценку «2» или не аттестацию) переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Формы и сроки ликвидации академической задолженности утверждаются педагогическим советом школы в каждом конкретном случае.

3.6.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создаётся комиссия.

3.6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение учебного года академическую задолженность, не могут быть допущены к итоговой аттестации, за исключением случаев, обозначенных в Положении о государственной ( итоговой) аттестации.

3.6.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение следующего учебного года академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

4.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) оценки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности.

4.5. В случае несогласия с текущей оценкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей оценки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую оценку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей оценки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

**5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых оценок осуществляется педагогическим советом.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в силу со дня их утверждения приказом директора школы.