

16 часов неаудиторной занятости. В случае, если у педагога основной школы меньше или больше 18 часов в неделю, то его неаудиторная занятость рассчитывается следующим образом:

* если недельная нагрузка у педагога более 18 часов, то расчет его

неаудиторной занятости производится следующим образом (36 часов - количество часов по тарификации)= часы неаудиторной занятости

* если недельная нагрузка меньше 18 часов, то расчет следующий: количество часов по тарификации = количеству часов неаудиторной занятости
* педагогам начальной школы при подсчете неаудиторной занятости следует использовать формулу: (36 - количество часов по тарификации)= количество часов неаудиторной занятости

**4.Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость учителя не должна превышать 36 часов в неделю**.

а) подготовка к урокам - до 4 часов;

б) подготовка учебно-методического комплекта - до 2 часов;

в) проверка письменных работ - до 3 часов;

г) надомное обучение - в соответствии с фактически отработанным времени;

д) кружок, внеклассная работа - 1час;

е) консультации с обучающимися - 1 час;

ж) дополнительные занятия с отстающими - 1 час;

з) дополнительные занятия с одаренными – 1 час;

и) руководство МО - 1 час;

к) наставничество – 0,5 часа;

л) методическая работа с образовательными продуктами, интернет, КМ – 1.5 часа;

м) заведование кабинетом – 1 час;

н) обслуживание средств ПК, интерактивной доски -0,5 часа;

о) выполнение заданий администрации - 0,5 часа.

Распределение внеурочного рабочего времени определяется с учетом специфики деятельности МКОУ СОШ с. Карман Дигорского района РСО-Алания, исходя из нагрузки 18\18 часов. Если нагрузка педагога больше или меньше ставки (18 часов), то распределение внеаудиторной занятости корректируется администрацией школы в интересах обучающихся, но с учетом 36 часовой рабочей недели.

**5.** **Для учета внеучебной занятости педагогов, каждому педагогу необходимо составить:**

* индивидуальный план-график работы, который утверждается руководителем учреждения;
* на основании индивидуальных планов – графиков педагогов составляется расписание внеаудиторной занятости;
* в течение учебного года педагог ведет индивидуальный журнал учета неаудиторной занятости, в котором фиксируются даты проведения и темы часов, отведенных на внеуадиторую занятость. Индивидуальный журнал учета неаудиторной занятости должен быть прошит и скреплен печатью;
* результатом работы педагога по подготовке дидактического материала и подготовке к урокам является предоставление конспектов уроков и дидактических материалов (печатном и(или) электронном виде) по требованию администрации;
* контроль за ведением индивидуальных журналов по учету внеаудиторной занятости проводится согласно плану внутришкольного контроля;
* результатом работы педагога по консультации обучающихся является журнал консультаций к экзаменам;
* результатом работы педагога по дополнительным занятиям с отстающим и с одаренными обучающимися является журнал дополнительных занятий учителя-предметника и рабочие тетради обучающихся для дополнительных занятий;
* результатом работы педагога в проведении кружковой работы является журнал кружковой работы.